

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.2.26.2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest wydruk oraz dostawa do siedziby Zamawiającego katalogu promocyjnego pn. „Podkarpackie – przestrzeń otwarta” w nakładzie: 4 000 egzemplarzy w polskiej wersji językowej i 2 500 egzemplarzy w angielskiej wersji językowej, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.

**§ 2**  
**Warunki realizacji zamówienia**

1. Zamawiający, niezwłocznie po zawarciu umowy, przekaże Wykonawcy składy graficzne wydawnictwa w wersji elektronicznej (PDF) oraz wydruki kontrolne (proofy) okładki oraz wybranych arkuszy drukowych wszystkich wersji językowych, a także wymagane logotypy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować katalogi promocyjne zgodnie z parametrami technicznymi oraz w nakładzie określonym w SOPZ, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Katalogi promocyjne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem oraz powinny być opisane (zakłada się w jednym opakowaniu od 20 do 30 sztuk katalogu).
4. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SOPZ w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy (obowiązkowy termin wykonania umowy).
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy będzie wynosić więcej niż 14 dni, licząc od wskazanego w ust. 5 obowiązkowego terminu wykonania umowy. O odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie.
8. Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów) i w godzinach pracy Urzędu (od 7:30 do 15:30).
9. Wykonawca i Zamawiający podpiszą protokół odbioru w dniu, w którym Zamawiający otrzyma katalogi promocyjne, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 umowy.

### § 3

#### Cena, warunki płatności

1. Cena:

1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie łączną kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. .... 2020 r.

2) Cena, o której mowa w pkt. 1 ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia – wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

3) Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wysokość wynagrodzenia określonego w pkt. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.

4) Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane będzie z ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, projekt pn. „Promocja Gospodarcza Województwa Podkarpackiego”.

5) Wydatek został zaplanowany w klasyfikacji budżetowej: 750, 75075, § 4217.

2. Warunki płatności:

1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.

3) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.

4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze.

5) Faktura/rachunek musi być wstawiony na podatnika o nazwie:

**Nabywca:** Województwo Podkarpackie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4

**Odbiorca:** Urząd Marszałkowski  
Województwa Podkarpackiego

35-010 Rzeszów

NIP: 813-33-15-014

REGON: 690581324

### § 4

#### Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dokona Dyrektor Departamentu Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny. W imieniu Wykonawcy protokół odbioru podpisze jego przedstawiciel.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

3. Dzień podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zamówienia.

4. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych katalogów promocyjnych oraz podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:

- 1) parametry techniczne katalogów promocyjnych nie będą odpowiadać parametrom, o których mowa w SOPZ lub ogólnie przyjętym standardom drukarskim;
- 2) ilość katalogów promocyjnych nie będzie odpowiadać ilości określonej w § 1 umowy.

5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych katalogach promocyjnych w dniu podpisania protokołu odbioru lub w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć katalogi promocyjne wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu, w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie obowiązkowego terminu wykonania zamówienia.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu katalogów promocyjnych bez wad, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy.
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w tym w szczególności w sytuacji określonej w § 4 ust. 4 umowy.
- 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Warunki ogólne**

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: ...).

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.

4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.

5. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

a) ze strony Zamawiającego: .....

b) ze strony Wykonawcy: .....

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.

7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.

8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

9. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy do dnia, w którym wystąpią łącznie następujące przesłanki (termin wygaśnięcia umowy):

a) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt 2 umowy);

b) wygasną uprawnienia dla Zamawiającego i obowiązki dla Wykonawcy wynikające z § 4 ust. 5 umowy.

10. Strony umowy mogą jednostronnie pisemnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.

11. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.

12. Integralną częścią umowy jest załącznik: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

13. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.